

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

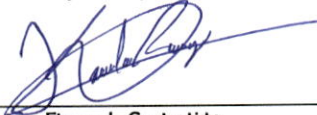
Nombre completo del Contratista:	Brittany Karolay Reyes Perez	CUI:	2012 58358 0101
Número de contrato:	029-608-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	494-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	201258358
Número de Factura:	4283384424	Serie:	DB015652
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2026 al 31/12/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción y registro de la documentación que ingresa.
- Brindé apoyo en la recepción , clasificación , identificación , limpieza y ordenamientos de archivo.
- Apoyé en la tención de usuarios presenciales internos y externos que visitan la unidad administrativa
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la localización de la información de Archivo, con el fin de poder dar respuesta a las solicitudes emitidas a través de: La Unidad de Acceso a la Información Pública, Dirección General, Dirección Técnica o Departamentos, Jefatura, Subjefatura y secciones del Departamento
- Brindé apoyo en la redacción y revisión de informe.
- Apoyar en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Brittany Karolay Reyes Perez



Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David Lopez Borrayo

Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)